

Przyjazne środowisku materiały budowlane z surowców odnawialnych

Szukamy Ciebie!

Koncern STEICO z siedzibą w Feldkirchen zajmuje się produkcją i sprzedażą ekologicznych materiałów budowlanych z surowców odnawialnych. Naturalny system budowlany STEICO łączy w sobie innowacyjne drewniane konstrukcje nośne z fornirowego drewna warstwowego i belek dwuteowych z ekologicznymi materiałami izolacyjnymi. STEICO jest wiodącym europejskim producentem materiałów izolacyjnych z włókien drzewnych. Produkty STEICO umożliwiają wykonanie szczególnie energooszczędnych budynków, łącząc aktywną ochronę klimatu z wysokim komfortem mieszkania. STEICO należy do grupy tysiąca najbardziej rozwijających się przedsiębiorstw na świecie, jest notowany na giełdzie i zatrudnia łącznie ok. 1600 pracowników w pięciu lokalizacjach na terenie Europy.

Aby wzmocnić nasz zespół w Czarnkowie szukamy pełnego/pełnej zaangażowania Kandydata/Kandydatki na stanowisko:

SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC MIEJSCE PRACY: CZARNKÓW

OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Bogatą ofertę świadczeń socjalnych dla pracowników oraz ich rodzin,
- Bezpłatny dowóz pracowników z kierunku Wielerń, Lubasz lub dopłatę do dojazdów z pozostałych miejscowości,
- Możliwość rozwoju poprzez system szkoleń – dostosowanych do indywidualnych potrzeb,
- Praca w systemie jednozmianowym.

WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe,
- Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w Dziale Personalnym w obszarze rozliczania płac oraz obsłudze kadrowej pracowników i zleceniobiorców,
- Bardzo dobra znajomość prawa pracy, ZUS, zagadnień podatkowych i zasad rachunkowości,
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- Zdolności analityczne,
- Skrupulatność, odporność na stres,
- Umiejętność pracy wielozadaniowej oraz pracy w zespole,
- Mile widziana znajomość systemu kadrowo-płacowego ENOVA oraz programu Płatnik.

ZADANIA:

- Bieżąca obsługa kadrowo-płacowa pracowników,
- Prowadzenie dokumentacji kadrowej, rozliczanie ewidencji czasu pracy pracowników,
- Sporządzanie list płac dla pracowników i zleceniobiorców,
- Sporządzanie deklaracji ZUS, PFRON, PIT, sprawozdań GUS,
- Znajomość zagadnień związanych z korygowaniem list płac oraz dokumentów ZUS,
- Współpraca z ZUS i Urzędami,

- Przygotowanie dokumentów związanych z zatrudnianiem oraz zwalnianiem pracowników,
- Prowadzenie akt osobowych,
- Przygotowywanie raportów i zestawień kadrowych na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne.

MOŻLIWY TERMIN PODJĘCIA PRACY:
Do ustalenia.

FORMA APLIKACJI:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie kompletnej aplikacji drogą mailową (CV oraz list motywacyjny), wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych i informacją o oczekiwaniach odnośnie zarobków i najwcześniejszym, możliwym terminie podjęcia pracy.

KONTAKT:

Kinga Matkowska
tel.: 787 096 950
email: rekrutacja@steico.pl

Dowiedz się więcej o STEICO
na: www.steico.com

STEICO Sp. z o.o.
Ul. Przemysłowa 2
64-700 Czarnków
Polska



DAS NATURBAUSYSTEM